



Zentrum für  
Qualitätssicherung  
und -entwicklung



Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) D 55099 Mainz  
Zentrum für Qualitätssicherung und -entwicklung (ZQ)

An die Lehrenden der  
Universitätsmedizin Mainz

**Cathrin Neßler, M. A.**  
**Laura Kloska**  
**Qualitätssicherung Universitätsmedi-**  
**zin**

Johannes Gutenberg-Universität  
Mainz (JGU)  
Isaac-Fulda-Allee 2b-c  
D 55124 Mainz

Tel.: +49(0) 6131 - 39 - 27242

E-Mail: [QM-Unimedizin@zq.uni-mainz.de](mailto:QM-Unimedizin@zq.uni-mainz.de)  
<http://www.zq.uni-mainz.de>

### Verfahrensbeschreibung zur Dozierendenbewertung „online in der Präsenzzeit“ (OIP)

Um eine möglichst hohe Zahl studentischer Rückmeldungen zu erhalten, empfehlen wir Ihnen, die Dozierendenbewertung **innerhalb Ihrer (letzten) Veranstaltungssitzung** durchzuführen und eine Durchführung außerhalb der Präsenzzeit zu vermeiden. Betonen Sie gerne die Relevanz der Rückmeldung der Studierenden für Ihre Zwecke (z. B. als Feedback zur Verbesserung der eigenen Lehre).

Als Zugangsmöglichkeiten zur Teilnahme an der Onlineumfrage haben Sie von uns per Mail einen **QR-Code** und einen **direkten Link zur Onlineumfrage** erhalten, alternativ können sich die Studierenden auch zunächst auf das Befragungsportal (<https://befragung.uni-mainz.de/evasys/online>) begeben und dann die Ihnen ebenfalls mitgeteilte **Losung** eingeben.

Die Zugangsdaten (QR-Code/Link & Losung) können Sie bspw. in Ihre PowerPoint-Präsentation integrieren. Eine Beispielfolie finden Sie im Anhang der Mail, mit der Sie die Zugangsdaten erhalten haben.

Bitte beachten Sie: Falls Sie uns bei der Anmeldung Ihrer Dozierendenbewertung eine **genaue Veranstaltungszeit mitgeteilt haben** und nichts anderes vereinbart wurde, **schließt die Umfrage dreißig Minuten nach Ende der angegebenen Veranstaltungszeit**. Haben Sie uns nur den Tag der Durchführung genannt, schließt die Umfrage an diesem Tag um 23:00 Uhr. Falls kein Schließzeitpunkt genannt wurde/ersichtlich ist, schließt die Umfrage zum Ende der Vorlesungszeit.

Sie erhalten Ihren personenbezogenen Ergebnisbericht direkt nach dem Schließen der Umfrage per Mail.

### Verfahrensbeschreibung zur Dozierendenbewertung im Rahmen von aufgezeichneten Veranstaltungen

Die Einladung zur Dozierendenbewertung sollte **innerhalb** der Veranstaltungsaufzeichnung ausgesprochen werden. Nutzen Sie am besten den direkten Link zur Onlineumfrage, den Sie bspw. in Ihre PowerPoint-Präsentation integrieren können. Bitten Sie am Ende des Vortrags um die Teilnahme der Studierenden an der Dozierendenbewertung und betonen Sie die Notwendigkeit der Rückmeldung für Ihre Zwecke (z. B. als Feedback zur Verbesserung der eigenen Lehre).

Sofern nichts anderes vereinbart wurde, ist die **Teilnahme an der Umfrage bis zum Ende der Vorlesungszeit möglich**. Sie erhalten Ihren Ergebnisbericht direkt nach dem Schließen der Umfrage per Mail.

**Hinweis:** Nach Abschluss des laufenden Semesters erhält der Wissenschaftliche Vorstand eine Übersicht der individuellen Ergebnisse aller Dozierenden, die an der Dozierendenbewertung in diesem Semester teilgenommen haben.

\*\*\* English Version \*\*\*

**Description of the procedure for face-to-face teaching/synchronous teaching evaluations (procedure "Online during in-the-classroom teaching phases")**

In order to ensure the highest possible participation, it is recommended to complete the lecturer evaluation during the course. When motivating students to participate, you should emphasize the importance of the survey (e.g. the results provide feedback for improving your own teaching).

Students may access the lecturer evaluation either via the QR code or via the link (incl. password). You may integrate the access options for the evaluation (QR code/link & password) into a PowerPoint presentation or other course materials, for example.

If we have been informed of an exact course time in the registration mask, access to the lecturer evaluation is generally possible for the duration of the course plus 30 minutes (e.g. course time from 9-11 am / closing time of the survey is 11:30 am). If only the day of the event has been specified, the survey will close at 11:00 pm on that day. If nothing was specified, the survey will close at the end of the lecture period.

After the survey has been closed, the results will be sent to you in an automated e-mail from our evaluation system. Please check your spam filter.

**Procedure for pre-recorded digital teaching (asynchronous teaching, such as video recordings)**

If you use asynchronous teaching, the invitation to the lecturer evaluation should be announced within the course recording. Students may evaluate the course via the direct-online-link. You may integrate this access into your PowerPoint presentation or other teaching material, for example. For this purpose, you will find a corresponding PowerPoint slide template in the e-mail.

To motivate student participation, you should refer to the evaluation possibility at the end of the lecture and emphasize the importance of the feedback to you (e.g. as feedback for improving your own teaching).

The survey is usually open until the end of the lecture period, unless otherwise agreed.

After the survey has been closed, the results will be sent to you in an automated e-mail from our evaluation system. Please check your spam filter.

**Note:** After the end of the current semester, the Chief Scientific Officer receives an overview of the individual results of those lecturers who took part in the lecturer evaluation in this semester.